

令和 8 年 4 月 1 日採用 一般財団法人遠野市教育文化振興財団職員採用試験実施要領

令和 7 年10月 2 日

1 試験区分、採用予定人員及び職務内容

試験区分	採用予定人員	職務内容
作文試験、面接試験	契約職員 1 名	○生涯学習講座や青少年サポート事業、芸術振興事業及び地域文化振興事業の企画運営補助 ○国際交流事業の企画運営補助 ○こども本の森管理運営支援 ・受付 ・イベント企画運営 ・物販等

2 受験資格

高校卒業以上（年齢、性別不問）次の(1)～(3)は、いずれか1つ以上に、(4)及び(5)は必ず該当する者としてします。

- (1) 上記職務内容業務の企画運営等に関心のある方又は経験者。
- (2) 文化芸術施設・社会教育施設の管理運営支援業務に関心のある方又は経験者。
- (3) パソコン経理（簿記）事務ができる方又は経験者。
- (4) 普通運転免許のある方。
- (5) 土日祝日も業務があるので、休日も勤務できる方。

3 試験の方法

作文及び面接試験

作文試験…識見、論理性、文章力等についての試験を行います。

面接試験…主として人物について試験を行います。

4 試験日程、場所及び合格発表

作文試験及び面接試験

- ・ 令和 7 年11月29日（土）
遠野市民センター
- ・ 受付 午前 9 時10分～午前 9 時30分
遠野市民センター 3 階「第 2 会議室」
- ・ 説明 午前 9 時30分
- ・ 作文試験 午前 9 時45分
- ・ 面接試験 午前11時00分

※試験結果の合否は、全員に郵送で通知します。

5 給与

月額給与額は、次のとおりです。

高卒 173, 100円 大卒 200, 200円（経験年数加算有・上限有 216, 800円）

6 労働時間等

8時30分～17時15分又は9時～17時45分が基本。残業有。
財団事務所及びこども本の森遠野での勤務。

7 提出書類及び提出期限等

(1) 提出書類は、次のとおりとする。

ア 履歴書（市販のもので可）

イ 職務経歴書（様式自由）

ウ エントリーシート（応募用紙）（様式自由・A4：1枚）

エントリーシートには、次の4項目を記載すること。

①「健康状態や勤務条件への適合」

②「趣味や特技を生かして当財団に貢献できること。」

③（次の3つの課題から1つを選択して自分の考えやアイデアを提案すること。）

「遠野の子どもの健全育成のための事業」、

「遠野市の国際化を推進するアイデア」、

「遠野の文化を地域振興に生かすアイデア」

④「合否通知送付先住所」

(2) 書類提出場所

〒028-0524 岩手県遠野市新町1番10号 遠野市民センター内

（一財）遠野市教育文化振興財団

電話 0198-62-6191 F A X 0198-62-6195

(3) 提出期限

令和7年11月14日（金）まで受け付けます。

なお、受付時間は、午前8時30分から午後5時15分までです（土曜日、日曜日及び祝祭日を除く。）。

また、郵送の場合は、受付最終日必着とし、それ以降のものは受け付けません。

8 その他

問合せ先：一般財団法人遠野市教育文化振興財団事務局（担当：伊藤）

（電話 0198-62-6191）